



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛЕСИНФОРГ»
(ФГБУ «РОСЛЕСИНФОРГ»)**

П Р И К А З

17 февраля 2025 г.

№ 33-Ш

Москва

**О внесении изменений в приказ ФГБУ «Рослесинфорг» от 04.10.2024
№ 291-П «Об утверждении Порядка сообщения работниками
ФГБУ «Рослесинфорг» о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В целях уточнения процедуры сообщения работниками ФГБУ «Рослесинфорг» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – Мероприятия), исключения различного толкования правовой природы осуществляемых ФГБУ «Рослесинфорг» действий при принятии решений о вручении работникам ФГБУ «Рослесинфорг» подарков в связи с Мероприятиями, а также ввиду кадровых изменений в центральном аппарате ФГБУ «Рослесинфорг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ ФГБУ «Рослесинфорг» от 04.10.2024 № 291-П «Об утверждении Порядка сообщения работниками ФГБУ «Рослесинфорг» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Дополнить Приказ пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что ценные подарки (в том числе в виде сувенирной продукции), вручаемые работникам ФГБУ «Рослесинфорг» от имени ФГБУ «Рослесинфорг» (получаемые работниками от ФГБУ «Рослесинфорг») в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, считаются такими, которые вручаются (получаются) в качестве поощрения (награждения), за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Правило абзаца первого настоящего пункта не применяется в случае, если организационно-распорядительным документом ФГБУ «Рослесинфорг» о вручении работнику ФГБУ «Рослесинфорг» подарка прямо предусмотрено, что подарок вручается (получается) не в качестве поощрения (награждения).».

1.2. В пункте 2 Приказа слова «Валенбахова В.А.» заменить словами «Сафонова С.В.».

1.3. В пункте 5 Приказа слова «Куткайте Э.В.» заменить словами «Уткину М.В.».

1.4. В пункте 8 Приказа слова «Сизёнову А.С.» заменить словами «Кондарева С.П.».

1.5. В Порядке сообщения работниками ФГБУ «Рослесинфорг» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденном Приказом (далее – Порядок):

1.5.1. Абзац второй пункта 2 Порядка после слов «ценных подарков» дополнить словами «(в том числе в виде сувенирной продукции)».

1.5.2. В абзаце четвертом пункта 3 Порядка слова «подарки, в том числе ценные» заменить словами «ценные и иные подарки (в том числе в виде сувенирной продукции)».

2. Ознакомиться и обеспечить ознакомление с настоящим приказом под роспись в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

2.1. Начальнику Управления организационного развития ФГБУ «Рослесинфорг» (далее – УОР) Уткину М.В. – первого заместителя директора ФГБУ «Рослесинфорг», заместителей директора ФГБУ «Рослесинфорг», работников Аппарата при руководстве ФГБУ «Рослесинфорг».

2.2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата ФГБУ «Рослесинфорг» (далее – СПЦА) и директорам (исполняющим обязанности директора) филиалов ФГБУ «Рослесинфорг» (далее – Филиалы) – подчиненных работников.

3. Начальнику УОР Уткину М.В., начальникам иных СПЦА обеспечить передачу на хранение в Административное управление ФГБУ «Рослесинфорг»

листов ознакомления с настоящим приказом работников центрального аппарата ФГБУ «Рослесинфорг», указанных в пункте 2 настоящего приказа, в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты издания настоящего приказа.

4. Начальнику УОР Уткину М.В., начальникам иных СПЦА и директорам (исполняющим обязанности директора) Филиалов в случае временного отсутствия на рабочем месте работников, указанных в пункте 2 настоящего приказа, обеспечить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их выхода на работу ознакомление таких работников с настоящим приказом под роспись в листе ознакомления.

5. Начальнику УОР Уткину М.В., директорам (исполняющим обязанности директора) Филиалов в пределах установленной компетенции обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников ФГБУ «Рослесинфорг» с настоящим приказом.

6. Пресс-службе ФГБУ «Рослесинфорг» (Якубов И.Л.) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте ФГБУ «Рослесинфорг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://roslesinforg.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФГБУ «Рослесинфорг» Кондарева С.П.

И.о. директора



Д.Ю. Капиталинин